

# Rapport d'activité

- exercice 2021 -



**ISBW**

**2021**



## **1. Introduction**

A l'instar de 2020, 2021 fut aussi une année pas comme les autres.

La crise sanitaire, déclarée en 2020, a continué à avoir un impact important sur l'ensemble de nos activités. Une nouvelle fois, nos équipes ont dû faire preuve d'une extrême flexibilité et adaptabilité pour assurer nos missions. Je voudrais saluer ici l'ensemble de notre personnel. Chaque jour, les équipes de l'ISBW ont mis tout en œuvre pour accompagner les usagers de nos services dans les meilleures conditions possibles. Cela relevait souvent du défi car il a fallu faire face à l'imprévisibilité des mesures sanitaires ainsi qu'à l'urgence de leur mise en place.

Tout en restant fidèle aux valeurs de notre institution, ce défi a été relevé. Merci encore à tous nos collaborateurs !

Comme chaque année, nous vous présentons notre rapport d'activités et notre rapport de gestion. Largement documentés, ces deux rapports sont atypiques. Ils sont le reflet d'une année particulièrement difficile à vivre. Ils font le constat de l'impact de la crise sanitaire, bien évidemment. Mais aussi, et surtout, ils rendent compte de la difficulté financière majeure dans laquelle notre institution a été plongée en raison de son déficit structurel.

Annoncée en début de mandature et retardée par la crise sanitaire, la réflexion sur l'avenir financier de notre institution a partiellement abouti. Un rapport, structuré et structurant, a été présenté en septembre 2021, à l'ensemble des fédérations politiques représentées au sein de notre conseil d'administration. Ce rapport a permis de dégager les pistes de solutions, identifiées en interne. Je souhaite remercier toute l'équipe de direction pour son investissement dans ce travail d'analyse.

Pour rappel, les mesures préconisées devaient absolument être validées avant la clôture de l'exercice 2021 sous peine de voir l'article 51 de nos statuts s'appliquer. Ce qui aurait mis l'ISBW virtuellement en état de faillite, en raison des pertes cumulées.

En octobre 2021, le conseil d'administration a validé les options proposées:

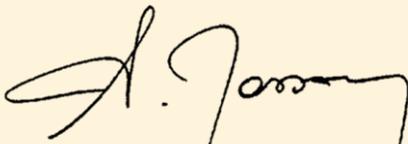
- Augmentation de certains tarifs pour les usagers et pour les communes associées sur base d'un calcul du « juste prix » (soit un rendement de l'ordre de 200.000 €/an) ;
- Augmentation et indexation de la contribution annuelle des communes à hauteur de 1€ par habitant (+125.000 €) ;
- Création d'un fonds social afin d'accompagner les familles les plus précarisées et de diminuer les frais de recouvrement (20.000 €) ;
- Recours à une consultance externe: en effet, les différentes réunions auxquelles nous avons pris part ont démontré l'intérêt d'avoir recours à une consultance afin d'avoir un regard extérieur et « neuf » sur l'adéquation de nos missions et leurs voies de financement. Cette consultance fera l'objet d'un marché public qui sera attribué dans le courant du premier semestre 2022.

Parallèlement, le Collège provincial a pris la décision, lors de la dernière modification budgétaire 2021, de revoir sa décision de diminuer la dotation annuelle et a posé un geste fort en octroyant un subside exceptionnel de 320.000 €.

L'ensemble de ces décisions permet à l'ISBW de sortir de la tourmente financière ... pour le moment...

La réflexion sur le long terme devra être soutenue par le résultat de la mission de consultance. Tous nos services s'impliqueront dans cette démarche, avec volontarisme et dans un esprit de totale transparence.

Nous retiendrons aussi de l'ensemble des concertations que nous avons menées un élément extrêmement positif: la qualité des services rendus par l'ISBW a, chaque fois, été mise en avant. Cette bonne réputation est le fruit du travail quotidien de l'ensemble de nos équipes que nous remercions.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Masson', is positioned above the printed name and title.

Anne Masson,  
Présidente du Conseil  
d'administration

## 2. Service d'Accueillantes d'Enfants

### **MISSION**

Assurer un accueil de qualité aux enfants de 0 à 3 ans chez des accueillantes ou de co-accueillantes épanouies dans leur activité professionnelle, et ce dans le cadre d'un service agréé par l'ONE.

### **CONTEXTE 2021**

La Covid a, cette année à nouveau, impacté fortement la vie du Service. Les accueillantes sont restées disponibles tout au long de 2021, traversant au mieux, avec les familles et le Service, les différentes vagues qui nous ont affectés. La fin de l'année a été plus difficile encore: à la fatigue accumulée, s'est ajoutée la prolifération de cas positifs chez les parents, les enfants et finalement les accueillantes.

Si le nombre total d'accueillantes est resté stable, la proportion d'accueillantes salariées, conventionnées et de co-accueillantes a fortement évolué : plus de salariées, moins de co-accueillantes.

L'ONE a révisé les capacités agréées de tous les services d'accueil d'enfants. Dès janvier 2022, le Service de l'ISBW sera agréé pour 45 accueillantes au lieu de 66 et ceci pour 5 ans. Les subsides concernant les travailleuses psycho-médico-sociales ne seront plus calculés trimestriellement selon le nombre de dossiers d'accueillantes en cours mais se baseront sur la capacité agréée, soit 45 dossiers durant ces 5 années.

### **A NOTER EN 2021**

- Le nombre de dossiers d'accueillantes est resté stable en 2021 : 43 accueillantes en début et fin d'année.
  - ↳ 13 salariées fin 2020, elles sont aujourd'hui 18.
  - ↳ A noter que 2 des accueillantes salariées nouvellement engagées occupent chacune un des locaux laissés libres par un co-accueil : l'un à Chaumont-Gistoux, l'autre à Incourt.
  - ↳ Fin 2021, il ne reste plus que 4 co-accueils sur les 8 de 2020. Un bâtiment de co-accueil a été



détruit dans un incendie, un autre a été fermé suite au départ d'une des co-accueillantes, la Commune ne souhaitant pas poursuivre le projet.

→ Les 2 autres lieux abritent aujourd'hui chacun une accueillante salariée.

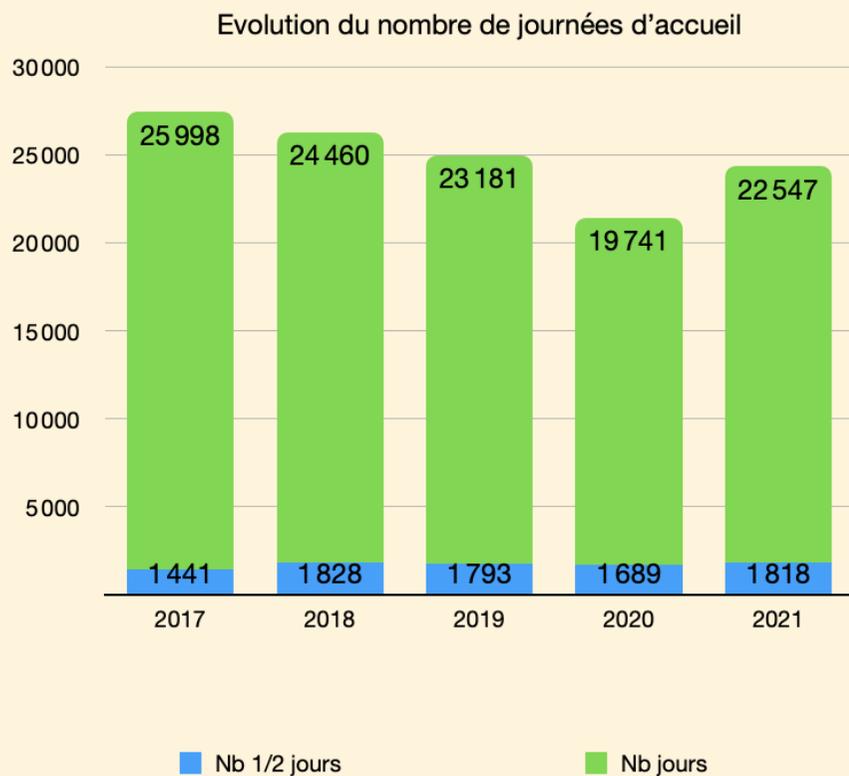
- L'annonce de la disparition des co-accueils sous leur forme actuelle à l'horizon 2025 reste d'actualité dans le cadre de la réforme des milieux d'accueil.
- Le nombre de demandes d'inscriptions sur la liste d'attente est de 704.

## **STATISTIQUES ET ÉVOLUTION DANS LE TEMPS**

Prestations 2021	Nombre d'accueillantes conventionnées	Nombre d'accueillantes salariées	Nombre de co accueillantes	Nombre d'enfants	1/2 jours d'accueil	Jours entiers d'accueil
Beauvechain	2	1	0	19	50	1785
Chastre	3	0	2	40	322	3142
Chaumont-Gistoux	0	1	2	22	65	1471
Grez-Doiceau	0	3	0	17	182	1648
Hélécine	0	0	0	0	0	0
Incourt	0	1	2	16	182	1488
Jodoigne	1	1	0	19	84	1933
La Hulpe	1	2	2	30	65	2688
Lasne	2	1	0	23	138	1584
Mont-Saint-Guibert	0	1	0	5	11	296
Orp-Jauche	2	0	0	25	285	1955
Perwez	1	2	0	22	213	1759
Ramillies	2	4	0	31	146	2202
Rebecq	0	1	0	6	75	596
Walhain	0	0	0	0	0	0
<b>Totaux</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>275</b>	<b>1818</b>	<b>22547</b>

Suivi des demandes d'inscriptions faites en 2021	Demandes d'inscription (selon commune de résidence des parents)	Nombre de places attribuées (selon commune de résidence des parents)	Demandes abandonnées (selon commune de résidence des parents)	Demandes en attente au 31.12.2021 (selon commune de résidence des parents)
Beauvechain	30	4	5	21
Chastre	66	25	5	36
Chaumont-Gistoux	48	7	12	29
Grez-Doiceau	47	4	3	40
Hélécine	9	3	1	5
Incourt	20	6	8	6
Jodoigne	50	6	10	34
La Hulpe	37	13	12	12
Lasne	56	5	8	43
Mont-Saint-Guibert	30	1	12	17
Orp-Jauche	51	5	9	37
Perwez	35	3	9	23
Ramillies	42	13	18	11
Rebecq	13	0	1	12
Walhain	49	1	1	47
Hors secteurs	121	0	13	108
<b>Totaux</b>	<b>704</b>	<b>96</b>	<b>127</b>	<b>481</b>

## COMMUNES AYANT BÉNÉFICIÉ DU SERVICE



### **3. Expertises 0-3 ans**

#### **MISSION**

Aider au développement de projets d'accueil pour les enfants de 0 à 3 ans, accompagner les partenaires publics ou privés, subsidiés ou non par l'ONE mais reconnus par cet organisme, dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi de nouvelles structures accessibles financièrement à tous et proposer des formes innovantes de soutien aux milieux d'accueil collectifs.

#### **CONTEXTE 2021**

L'équipe Expertises a continué à adapter les services et outils proposés aux besoins du terrain dans le contexte de la crise sanitaire : visiolabos, espaces d'échanges et de création d'outils pratiques entre directions des milieux d'accueil sont passés en mode virtuel.

#### **A NOTER EN 2021**

- Le travail s'est centré sur les labos, les consultances et la rédaction des guides-support des consultances.
  - ↳ Les consultances ont été réalisées uniquement de manière virtuelle.
  
- Tous les Labos ont été organisés en visio afin de continuer à proposer ces moments de rencontre entre directions de milieux d'accueil.

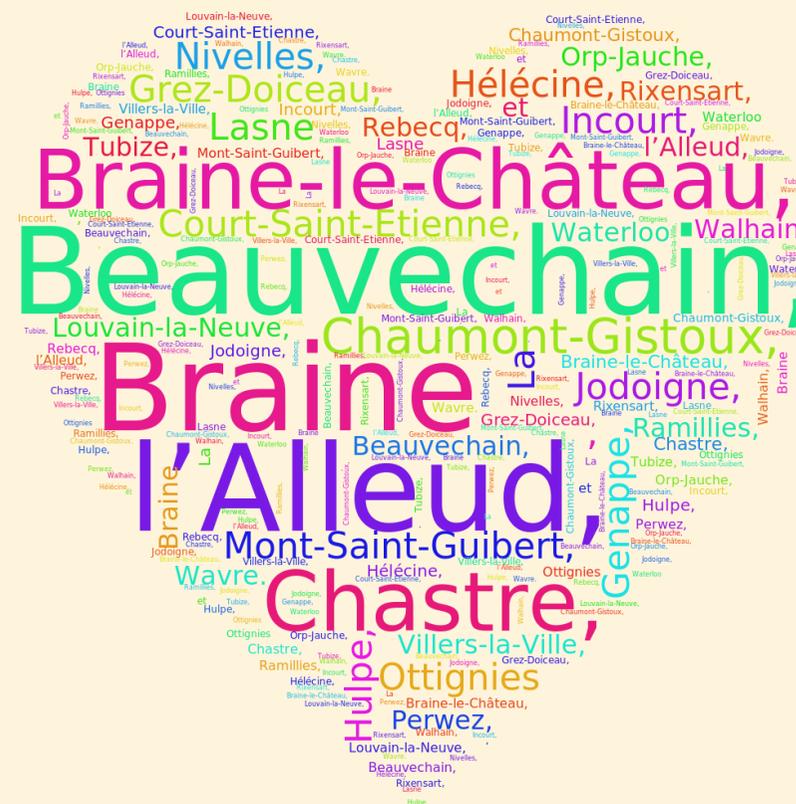
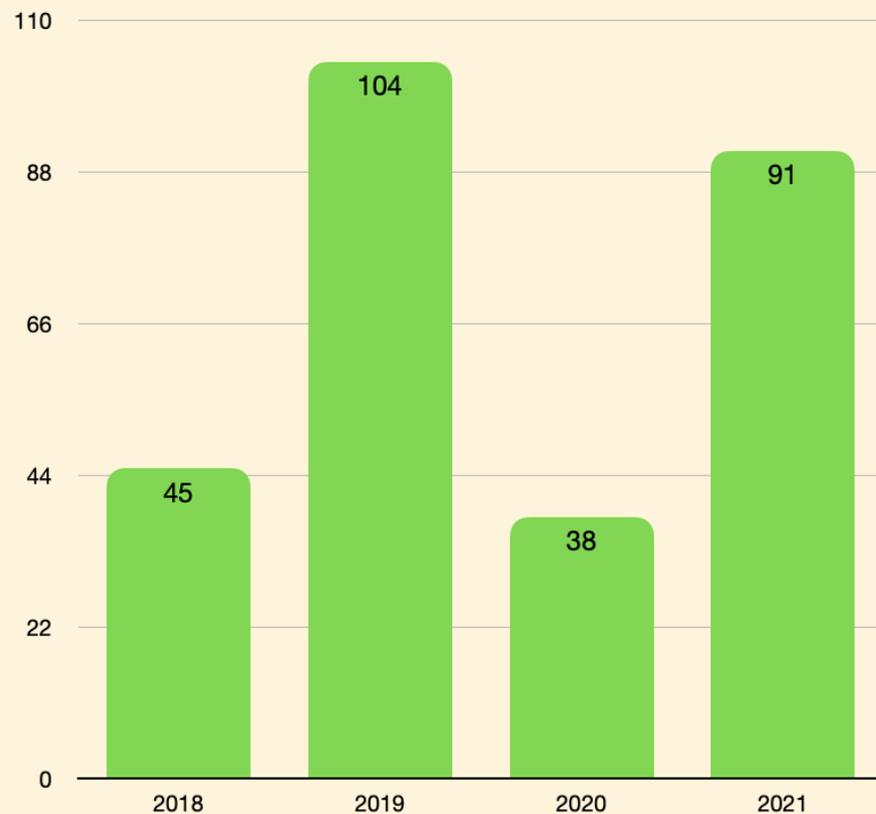
#### **STATISTIQUES ET ÉVOLUTION DANS LE TEMPS**

33 milieux d'accueil, situés dans 19 des communes de la province ont été concernés par au moins une activité de l'équipe expertises.

- Labos du 0-3:
  - ↳ 14 communes, 22 milieux d'accueil collectifs et 4 services d'accueil d'enfants : 141 participations prévues : 91 participations effectives et 50 annulations dans le contexte Covid ;
  - ↳ 13 thématiques abordées lors de 19 moments de Labos ;
  - ↳ 4 guides de consultances finalisés ;
  - ↳ 4 modèles créés dans les Labos-Atelier et adaptables par les milieux d'accueil.
- Participations à des jurys lors de recrutements : 1 commune (Wavre) – 2 participations.
- 4 consultances auprès de 2 milieux d'accueil collectifs et de 1 service d'accueil d'enfants : 3 communes (Chastre, Waterloo, Wavre) – 7 rencontres.
- Analyse annuelle de l'évolution du nombre de places d'accueil en Brabant wallon.

## COMMUNES AYANT BÉNÉFICIÉ DU SERVICE

Evolution du nombre de participants aux labos



## 4. Service des Puéricultrices Relais

### **MISSION**

Aider les milieux d'accueil à garantir la continuité et la qualité de l'accueil nonobstant l'absence, prévue ou non, de personnel de puériculture.

### **CONTEXTE 2021**

La crise sanitaire a impacté largement l'activité du Service. Toutefois, les puéricultrices sont restées disponibles toute l'année.

### **A NOTER EN 2021**

- Fidélisation des partenaires : 9 des 15 pouvoirs organisateurs partenaires en 2021 le sont depuis le début du Service en 2015, 2 depuis 2016 et 2 depuis 2017. Cette année les deux milieux d'accueil qui ont arrêté le partenariat l'ont fait pour cause de fermeture de leur structure. Un pouvoir organisateur a signé une première convention, d'autres ont augmenté leur nombre de jours conventionnés.
  - ↪ 13 pouvoirs organisateurs publics ou parapublics, 2 pouvoirs organisateurs privés.
- Augmentation des jours conventionnés : 306 en 2017, 345 en 2018, 425 en 2019, 435 en 2020, 453 en 2021.
- Le Service est resté disponible toute l'année en s'adaptant aux conditions liées à la crise sanitaire. Ainsi, pour diminuer les risques de transmission éventuelle du virus, les puéricultrices n'ont pu effectuer de relais que dans 2 structures par semaine jusqu'en août avant de pouvoir reprendre le rythme d'avant la crise.

### **STATISTIQUES ET ÉVOLUTION DANS LE TEMPS**

Beauvechain		
	MCAE Les Sauverdias	15
Braine-l'Alleud		
	Crèche Au Bois Joli	20
	Crèche Les Mazindjes	16
	Crèche Les Oisillons	20
	Crèche Les P'tits Dragons de l'Estrée	25
	Crèche Les P'tits Mouchons	20
Braine-le-Château		
	MCAE La Marmotine	20
Chastre		



	Crèche Les P'tits Mousses	20
<b>Chaumont-Gistoux</b>		
	MCAE Bruyères et Coquelicots	16
	MCAE Bouton d'Or	16
	MCAE Chant de Blé	8
<b>Court-Saint-Etienne</b>		
	Les Petits Modèles	15
<b>Genappe</b>		
	ASBL Les Petits Matelots	60
<b>Jodoigne</b>		
	Crèche Les Lutins	30
	Halte Accueil Espace Enfance	20
<b>Lasne</b>		
	Prégardiennat Les Marmousets	15
	MCAE Les Lucioles	20
	ASBL Les Petits Tambours	20
<b>Mont-Saint-Guibert</b>		
	MCAE Les P'tits Filous	15
	Crèche Les Boutchoux de l'Axis	16
<b>Nivelles</b>		
	Crèche de la Dodaine	15
	Les 3 Petits Pas	8
	Les Oustitis	8
<b>Ottignies-Louvain-La-Neuve</b>		
	Crèche La Pyramide	15
<b>TOTAL jours conventionnels</b>		453
<b>Jours demandés et prestés en plus de ceux prévus par convention</b>		3
<b>Jours conventionnels remboursés car n'ayant pu être prestés en raison de la Covid</b>		11,5
<b>Total des jours prestés</b>		444,5

Evolution du nombre de jours prestés par les puéricultrices



**COMMUNES AYANT BÉNÉFICIÉ DU SERVICE**



## 5. Service d'Accueil extrascolaire et Plaines

### **MISSION**

Organiser – en partenariat avec les communes - un accueil de qualité des enfants de 2,5 à 12 ans durant l'année scolaire (avant et après l'école, le mercredi après-midi ...) ainsi que pendant les congés scolaires.

Depuis quelques années, le Service a élargi ses missions et assure également l'accueil des enfants durant les temps de midi et durant les journées pédagogiques.

### **CONTEXTE**

Tant le premier semestre que le second semestre de l'année 2021 – qui furent différents – ont été marqués par la Covid et surtout la grande variabilité des mesures applicables dans les écoles, de manière distincte, à l'accueil extrascolaire. Ce fut encore plus marqué pour les plaines. L'impossibilité d'anticiper ces modifications de cadre sanitaire a fortement pesé sur l'organisation des accueils.

Toutefois, à aucun moment il n'a été interrompu.

### **A NOTER EN 2021**

- L'année 2021 se caractérise par une remontée du nombre de journées de présences des enfants sur nos lieux d'accueil par rapport à l'année 2020 : de 245.897 nous passons en effet à 322.149 journées sans toutefois revenir aux chiffres de l'année 2019 (qui sert d'année de référence).
  - ↳ A noter : le nombre de journées d'accueil flexible est encore en recul (8.497 en 2021, 8.607 en 2020 et 12.488 en 2019). Raison : prolongation du télétravail et nombreuses périodes de fermeture soit de toutes les écoles (décembre 2021) soit de certaines écoles ou de certaines classes, en lien avec les mesures sanitaires, tout au long de l'année.
  - ↳ Pour les plaines de vacances : 20.341 journées en 2021 (19.293 en 2020 et 24.151 en 2019). Raison : mesures sanitaires et télétravail des parents.
- Mais cela reste bien au-delà de notre nombre de journées d'accueil subsidiables fixé à 186.340.
  - ↳ Comme l'an dernier, nous serons vraisemblablement amenés à demander à l'ONE une intervention pour couvrir la diminution des participations financières parentales.



- En ce qui concerne la fonction de coordination, après le départ – pour des motifs divers – de 3 coordinateurs sur 7, l'équipe a terminé l'année au complet.
- En collaboration avec le Service formation, des modules tels que l'assertivité ou même les « Bosses et bobos » ont été proposés aux animateurs et aux coordinateurs sous la forme de visioconférences.

### **STATISTIQUES ET ÉVOLUTION DANS LE TEMPS**

Communes	2019	2020	2021
	Nombre de journées	Nombre de journées d'accueil	Nombre de journées d'accueil
BEAUVECHAIN	22.737	14.154	15.092
BRAINE-LE-CHATEAU	57.531	34.995	44.474
GENAPPE	26.129	14.758	20.014
HELECINE	1.040	826	-
INCOURT	37.282	22.742	28.115
JODOIGNE	3.256	2.240	2.876
LA HULPE	40.338	28.093	38.735
NIVELLES	63.843	35.545	46.606
OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE	21.500	15.708	20.067
RAMILLIES	-	665	705
TUBIZE	125.633	76.263	96.968
	Total : 399.289	Total : 245.897	Total : 313.652

## COMMUNES AYANT BÉNÉFICÉ DU SERVICE



## **6. Service d'Accompagnement de la Personne handicapée**

### **MISSION**

Soutenir individuellement les personnes en situation de handicap dans la réflexion, la construction et la réalisation de leurs projets de vie et/ou dans la recherche de solutions aux difficultés abordées (soutien dans les démarches administratives et juridiques, accompagnement dans le parcours de soins, la recherche d'emploi, de logement, d'activités ...).

Soutenir l'insertion professionnelle et le maintien à l'emploi, dans le milieu ordinaire, via l'accompagnement individualisé par un jobcoach.

### **CONTEXTE**

En 2021, toujours en raison des règles sanitaires, les accompagnements n'ont pu reprendre de manière régulière. Or il est difficile de poursuivre à distance les accompagnements quand l'essence-même du travail réside dans l'humain, la relation à l'autre et le contact.

2021 a également été marqué par un fort absentéisme au sein de l'équipe : un accident de travail, deux absences pour maladies longue durée et un heureux évènement

Cependant, il n'est pas possible de travailler exclusivement en télétravail au vu du public du Service. En effet, certains usagers n'ont pas accès au matériel informatique, d'autres n'ont pas la capacité de s'en servir. Des rendez-vous ont été maintenus en présentiel quand il s'avéraient indispensables, dans le respect de règles sanitaires strictes (distances, masque, rencontre en extérieur ...).

### **A NOTER EN 2021**

- Projets studios accompagnés (Samiette, Comme Chez Toit et celui de Braine-l'Alleud) : ils ont pu se poursuivre et ont vu le Service toujours autant investi. La collaboration entre les différents partenaires continue.
- L'AVIQ exige que chaque service dispose d'un contrat d'objectifs : malgré la situation, et avec l'aide méthodologique du CLPS, l'équipe a travaillé ce contrat d'objectifs. Il est destiné à devenir le « plan stratégique » du service aux yeux du pouvoir subsidiant.
- Nonobstant la situation sanitaire contraignante et les nombreuses absences au sein du personnel, le service a été maintenu, ce qui était en soi une gageure.



## **STATISTIQUES ET ÉVOLUTION DANS LE TEMPS**

### **Nombre d'utilisateurs par type de déficience**

	Nbre de soutiens dans l'emploi	Nbre de dossiers mixtes	Nbre d'accompagnements	Total
<b>Déficiences intellectuelles et retards de développement</b>	9	8	11	28
<b>Déficiences physiques ou motrices</b>	1	1	9	11
<b>Déficiences auditives</b>	0	2	0	2
<b>Déficiences visuelles</b>	0	0	1	1
<b>Troubles des apprentissages</b>	3	2	9	14
<b>Troubles envahissants du développement</b>	3	0	2	5
<b>Troubles psychiques</b>	4	9	4	17
<b>Trouble grave du comportement</b>	10	0	3	13
<b>Cérébrolésions</b>	1	0	3	4

NB : un utilisateur peut cumuler plusieurs déficiences.

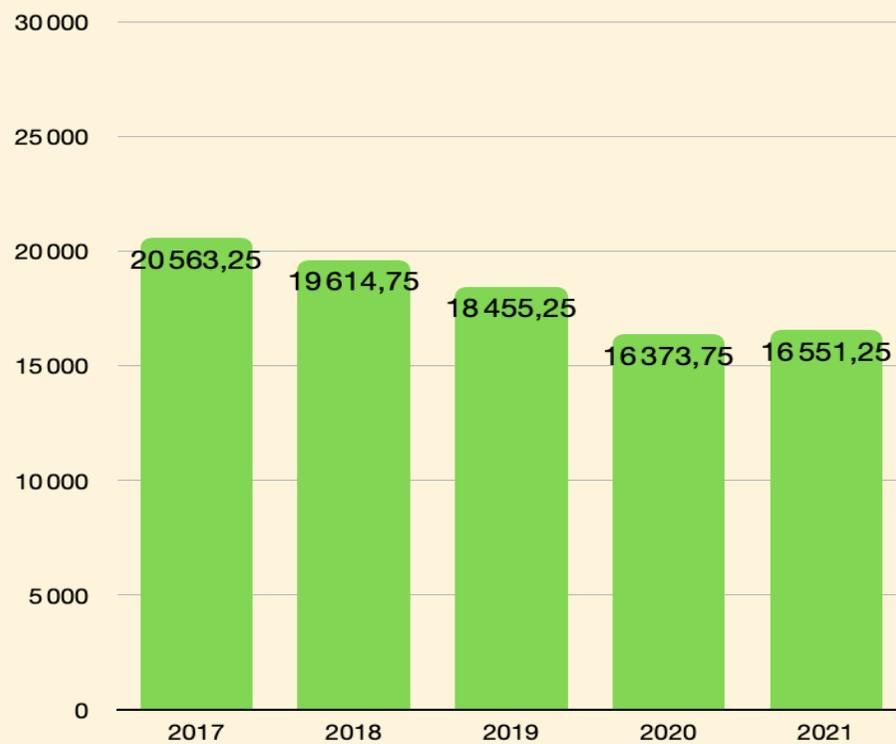
### **Types de missions développées au niveau individuel**

	Total Soutien dans l'emploi	Total accompagnement	Total dossiers SAPH
<b>Droits et obligations</b>	0	30	30
<b>Formation</b>	0	23	23
<b>Emploi</b>	26	20	38
<b>Logement</b>	0	31	31
<b>Adaptation - Aide technique</b>	0	25	25
<b>Hygiène et santé</b>	0	32	32
<b>Gestion budgétaire</b>	0	28	28
<b>Gestion ménagère</b>	0	22	22
<b>Transport</b>	0	27	27
<b>Loisirs</b>	0	21	21
<b>Parentalité</b>	0	14	14

Coordination BAP	0	1	1
Partenaires et réseau social	0	35	35
Séances d'informations	0	4	4
Soutien relationnel	0	35	35
Lire et écrire	0	3	3
Code de la route	0	3	3
Activités citoyennes	0	6	6
Autres	0	5	5

NB : les demandes portent souvent sur plusieurs missions.

Evolution du nombre d'heures d'accompagnement d'usagers handicapés



Evolution du nombre d'usagers accompagnés par la Jobcoach





## 7. Service d'Aide aux Familles et aux Aînés

### **MISSION**

Maintenir à domicile, développer le bien-être et l'épanouissement des personnes par une aide à la vie journalière, relationnelle, sociale, éducative et sanitaire dans les cas où des usagers subissent un problème de santé/convalescence, un handicap, se sentant isolés ou vivant une situation sociale difficile.

### **CONTEXTE**

La Covid a d'une part créé une demande importante et spécifique et d'autre part créé des contraintes organisationnelles (respect des mesures sanitaires mais aussi organisation d'un service dont une part du personnel devait se mettre en quarantaine ou isolement fréquemment).

L'équilibre entre les moyens et les besoins était donc le défi quotidien de 2021.

Et ce avec une équipe d'assistantes sociales en télétravail ou, elles-mêmes en quarantaine et des difficultés de recrutement d'aides familiales.

Ce contexte général n'a cependant pas empêché le service d'être sur le terrain pour répondre aux besoins.

### **A NOTER EN 2021**

- Les exigences propres au contexte social et sanitaire ont lourdement pesé sur les aides familiales et les assistantes sociales. La fin de l'année a été marquée par la survenance de soucis de santé et de la fatigue.
- Comme durant l'année 2020, les brico-dépanneurs ont été appelés en renfort pour effectuer des courses pour nos usagers afin de pouvoir dépanner un maximum de personnes tout en faisant face aux absences au sein du Service.
- Depuis quelques années il y a une augmentation du nombre de prestations avec un nombre équivalent d'heures prestées. En effet, les usagers ont maintenant besoin de plus de passages sur la semaine, mais ces passages sont de plus courte durée : En 2019, la moyenne pour une prestation était de 2h06, en 2021, elle est de 1h48.
  - ➔ Afin de répondre au mieux aux demandes, il arrive fréquemment que les aides familiales interviennent plusieurs fois chez un même usager durant la même journée.



## STATISTIQUES ET ÉVOLUTION DANS LE TEMPS

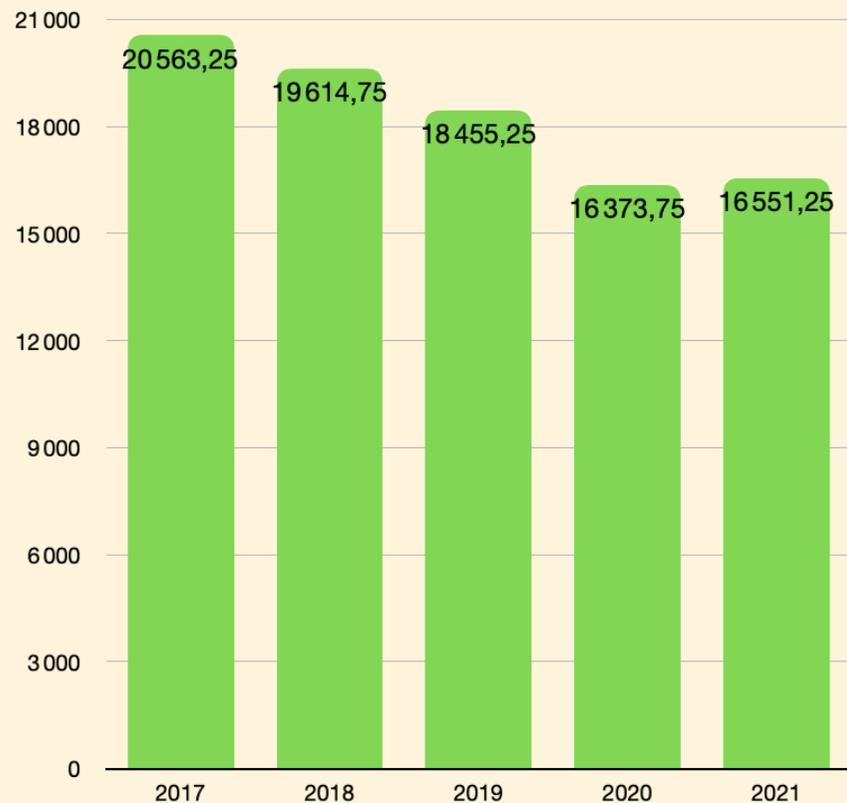
Nombre, par commune et par catégorie, d'heures prestées par les aides familiales - Année 2021 (un usager peut appartenir à plusieurs catégories)

		Communes conventionnées										
		Braine-l'Alleud	Braine-le-Château	Chastre	Chaumont-Gistoux	Court-St-Etienne	Genappe	Grez-Doiceau	Mont-St-Guibert	Rebecq	Rixensart	Tubize
Catégories d'usagers	<b>Personnes âgées</b>	1683,25	537	2562,5	3059	328,25	0	2455,75	1338,75	423,25	318	2404
	<b>Personnes Handicapées</b>	285,25	0	425,25	530	569,75	23	849	57,5	397,25	129	836,25
	<b>Personnes en difficulté temporaire</b>	0	301,75	0	82	0	0	65	189,5	0	0	0
	<b>Familles précaires</b>	7,25	0	127,25	0	0	0	0	57,5	0	0	61

Nombre, par commune, d'heures prestées par les brico-dépanneurs - Année 2021 (un usager peut appartenir à plusieurs catégories)

		Communes conventionnées										
		Braine-l'Alleud	Braine-le-Château	Chastre	Chaumont-Gistoux	Court-St-Etienne	Genappe	Grez-Doiceau	Mont-St-Guibert	Rebecq	Rixensart	Tubize
Catégories d'usagers	<b>Personnes âgées</b>	77,25	6	60,5	181,25	98,25	0	10,25	21,75	12,75	58	82,25
	<b>Personnes Handicapées</b>	14	0	21	1	82,5	29	10,25	0	12,75	28,25	1,5
	<b>Personnes en difficulté temporaire</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Familles précaires</b>	2,5	0	11	0	0	0	0	0	0	0	24,25

Evolution du nombre d'heures prestées par les aides familiales



Evolution du nombre d'heures prestées par les Bricodépanneurs auprès d'usagers ou de milieux d'accueil 0-3





## **8. Service Formation**

### **MISSION**

Assurer la formation continuée de l'ensemble du personnel de l'Intercommunale et organiser, à l'attention des travailleurs psychosociaux extérieurs, des formations sur des thèmes directement en lien avec les missions prioritaires de l'Intercommunale.

### **CONTEXTE**

Lors de cette année 2021, les constats de terrain ont clairement été orientés par la crise sanitaire et fait évoluer l'offre de formation vers de nouveaux besoins émergents.

La priorité a été de trouver des alternatives aux formations et conférences en présentiel :

- Adaptation d'une partie des modules de formation au format virtuel ;
- Réalisation des premiers webinaires « Fenêtres ouvertes sur l'Enfance » ;
- Recherche d'opérateurs pouvant proposer des formations adéquates au format virtuel ;
- Organisation d'un accompagnement virtuel « Quelle est ma réalité professionnelle en temps de Covid et comment je la vis ? » destiné aux aides familiales de l'ISBW.

### **A NOTER EN 2021**

- Transformation d'une partie de nos modules de formation au format virtuel ;
- Mise en place d'un accompagnement virtuel destiné aux aides familiales de l'ISBW ;
- Recherche d'opérateurs pouvant proposer des formations adéquates au format virtuel ;
- Renouvellement de l'agrément en tant qu'opérateur de formation de l'ONE pour cinq ans (2021-2026).
- Formation interne : Les formations continues du personnel sont soit données de manière collective à une équipe ou à un service soit les agents vont suivre des formations, conférences ou colloques à titre individuel.
- Formations collectives ou transversales : en 2021, 217 collaborateurs ont bénéficié de formations collectives ou transversales, ce qui représente 47 journées de formation.



## STATISTIQUES ET ÉVOLUTION DANS LE TEMPS

Département/Service	Nbre de jours de formation	Nbre de participants à la formation
Département Accueil de l'enfant de 0 à 3 ans	5	84
Département Accueil de l'enfant de 3 à 12 ans	28	250
Département Santé et familles	3,5	28
Services supports & transversaux	10,5	21
<b>Total général</b>	<b>47</b>	<b>385</b>

- Formations individuelles : en 2021, 34 collaborateurs ont bénéficié de formations individuelles, ce qui représente 80 journées de formation.

Département/Service	Nbre de jours de formation	Nbre de participants	Nbre total de jours de formation
Département Accueil de l'enfant de 0 à 3 ans	23,5	14	28
Département Accueil de l'enfant de 3 à 12 ans	4,5	18	15
Département Santé et familles	7	5	8
Services support & transversaux	24,5	14	28
SIPP	0,5	1	0,5
<b>Total général</b>	<b>32,5</b>	<b>53</b>	<b>80</b>

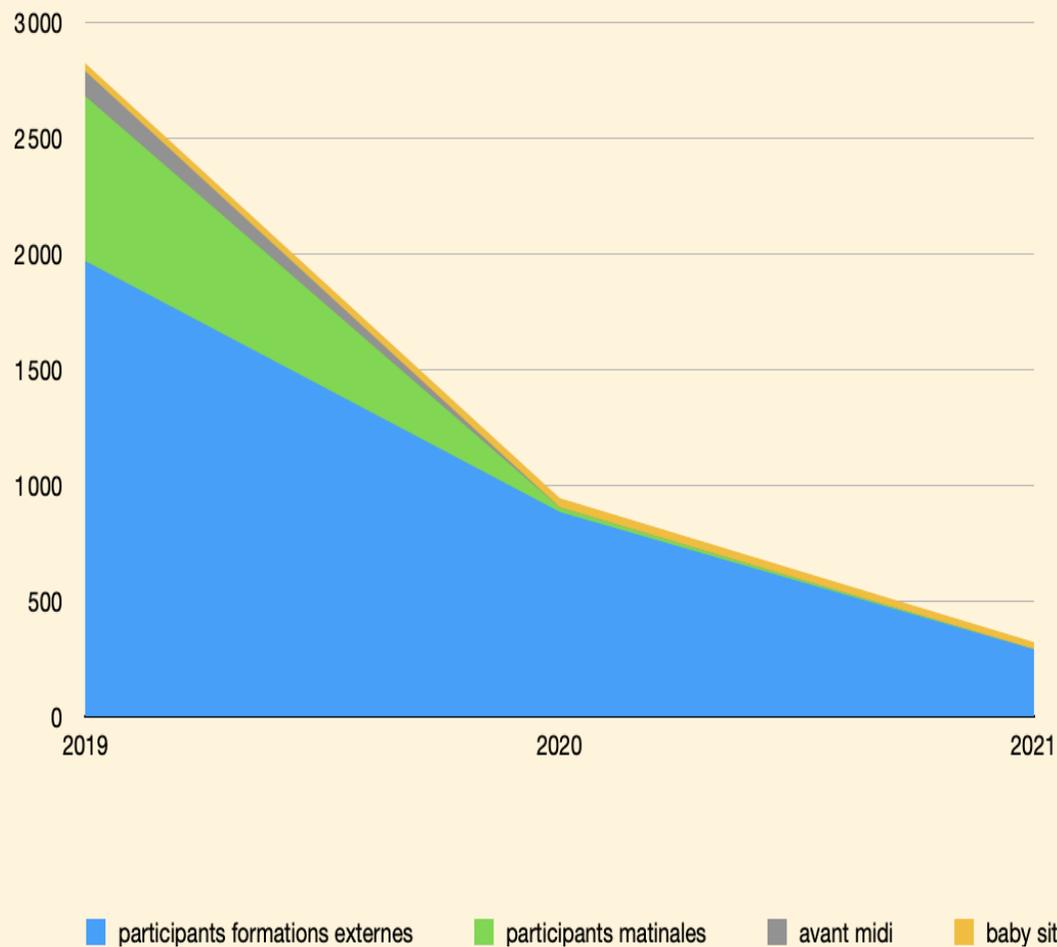
- Formation externe :

Commune	Intitulé de la formation	Nbre de jours de formation	Nbre d'inscriptions à la formation
<b>Formations Brochure ONE</b>			
Chastre	Moi, enfant, et mes émotions dans la relation à l'autre	2	16
	Les douces violences au quotidien - 1ère partie	1	15
	Comprendre l'agressivité et les colères des enfants	2	15
	Urgences 112	1	12
	Les pleurs du tout-petit: un malentendu ?	2	23

	Repères et limites, faut-il punir ou sanctionner?	2	19
	Lire et raconter aux tout-petits	1	26
	La communication non-violente	3	14
<b>Formations sur site</b>			
<b>Tubize</b>	Comprendre l'agressivité et les colères des enfants	2	15
<b>Wavre</b>	Urgences 112	1	13
	Cultiver la joie et les émotions positives au quotidien : sensibilisation	1	30
<b>Genappe</b>	Maîtriser son corps et sa voix	4	40
<b>Braine-le-Comte</b>	Rôle et limites de l'accueillante temps libre	2	8
<b>Braine-l'Alleud</b>	Comment me sentir bien dans mon habit d'Accueillante	2	16
<b>Grez-Doiceau</b>	L'aménagement de l'espace au service de la gestion de conflits	2	15
<b>Mont-Saint-Guibert</b>	Le carnet de vie	2	13
<b>Formations Babysitting</b>			
<b>Ittre &amp; Braine-le-Château</b>	Formation Babysitting	3	19
<b>Chaumont-Gistoux</b>	Formation Babysitting	2	12
<b>Totaux</b>		<b>35</b>	<b>321</b>

## COMMUNES AYANT BÉNÉFICIÉ DU SERVICE

Evolution du nombre de participants aux formations



## **9. Informatique et Communication (Infocom)**

### **MISSION**

- Appui logistique : gestion du matériel pour les formations, de la sonorisation ... ;
- Communication externe : communiquer via les médias, gestion du site [www.isbw.be](http://www.isbw.be) ;
- Communication interne : réalisation du journal interne Le Petit R@porteur, gestion quotidienne d'un Intranet... ;
- Aides aux services : aide à la conception et à la production de matériel de communication.

### **CONTEXTE**

A l'instar de 2020, mais avec l'effet de surprise en moins, 2021 a été marqué par un travail de communication interne spécifique en raison de la situation sanitaire et de ses conséquences sur l'organisation du travail. Il s'agit d'une part d'appuyer, de manière douce et positive, sur l'importance du respect des mesures de protection et, d'autre part, de maintenir un lien entre collègues nonobstant ces mesures.

### **A NOTER EN 2021**

- Finalisation et mise en ligne d'un nouveau site : <http://www.isbw.be/> ; ce site a été particulièrement travaillé afin d'être accessible à tous, en ce compris aux personnes souffrant de pathologies ou déficiences propres à entraver une navigation aisée ;
- Travail sur les procédures à mettre en place pour la protection des données à caractère personnel lors des communications internes et externes réalisées à l'ISBW (demande d'autorisation, procédure d'archivage,...) et mise en ligne de conseils de bonnes pratiques ;
- Mise en place d'une opération de solidarité en faveur des écoles des communes sinistrées par les inondations de juillet 2021. Récolte et acheminement du matériel vers le lieu de stockage ;
- Travail de développement d'un programme pour l'encodage des éléments nécessaires aux subsides du SAFA ;
- Travail sur un système de formulaire en ligne pour les inscriptions au Service formation ;
- Rédaction et mise en ligne de 275 articles sur l'intranet.



## 10. Pôle Budget et Finances

### **MISSION**

Lien entre les missions de l'ISBW et les moyens d'y parvenir par la tenue de la comptabilité générale, d'une comptabilité analytique et par la gestion des subsides et de la trésorerie de l'Intercommunale.

### **CONTEXTE**

Même si en 2021 le télétravail pour raison de Covid n'était plus un phénomène réellement nouveau, structurer, organiser et fédérer une équipe à distance implique des exigences spécifiques.

Les difficultés de recrutement d'agents ayant des compétences en comptabilité ont joué aussi un rôle pendant cette année. Au 31 décembre, ces vacances n'avaient pas encore trouvé de candidats adéquats.

### **A NOTER EN 2021**

- Le Pôle Budget et Finance a eu, pour la première fois depuis plusieurs années, un chef pendant toute la durée de l'année. Avec une vision à court, moyen et long termes, ce nouveau chef de Pôle (engagé en novembre 2020) a, malgré la situation sanitaire, posé un cadre de travail à l'équipe.
- La tenue rigoureuse des tableaux de bord et de gestion existants ainsi que l'élaboration de nouveaux outils de gestion tels que l'estimation du résultat de l'exercice à partir de la situation comptable au 30/06/2021 et le plan de trésorerie 2022.
- Une collaboration étroite avec l'entreprise EASI, fournisseur du logiciel comptable Adfinity, qui a notamment permis d'uniformiser le layout des factures vers les particuliers ainsi qu'optimiser l'envoi des attestations fiscales 2020. Ce travail demandant 2 à 3 semaines de travail habituellement a pu être réalisé cette année en 2 jours avec un nombre d'erreur minimum.

La gestion complète de subsides provenant des pouvoirs subsidants (Province du Brabant wallon, l'ONE, l'AVIQ...);	17
L'établissement de factures aux communes et CPAS en fonction des conventions de collaboration ;	400
L'établissement de factures aux particuliers ;	30 000
L'établissement de rappels de factures aux particuliers ;	7 000
Le suivi de dossiers d'impayés chez l'avocat ou l'huissier ;	180
L'établissement et l'envoi d'attestations fiscales ;	5 500
L'encodage, le suivi et le paiement de factures fournisseurs ;	1967
L'encodage, le suivi et le remboursement de notes de frais au personnel de l'ISBW ;	1 920

## **11. Pôle des Ressources humaines**

### **MISSION**

Gestion administrative et pécuniaire des agents de l'ISBW en conformité avec la législation, les statuts et règlements internes.  
Participation à la gestion des ressources humaines au regard des valeurs de l'ISBW.

### **CONTEXTE**

Télétravail, Covid et absences dans l'équipe ont été les éléments principaux, et source de challenges, en 2021. Ils ont engendré des défis immédiats : gérer les situations, mais aussi furent la base de travaux à plus long terme : préparation d'un télétravail structurel pour les fonctions qui le permettent, avancées sur les horaires flottants pour les fonctions d'encadrement et administratives, ...

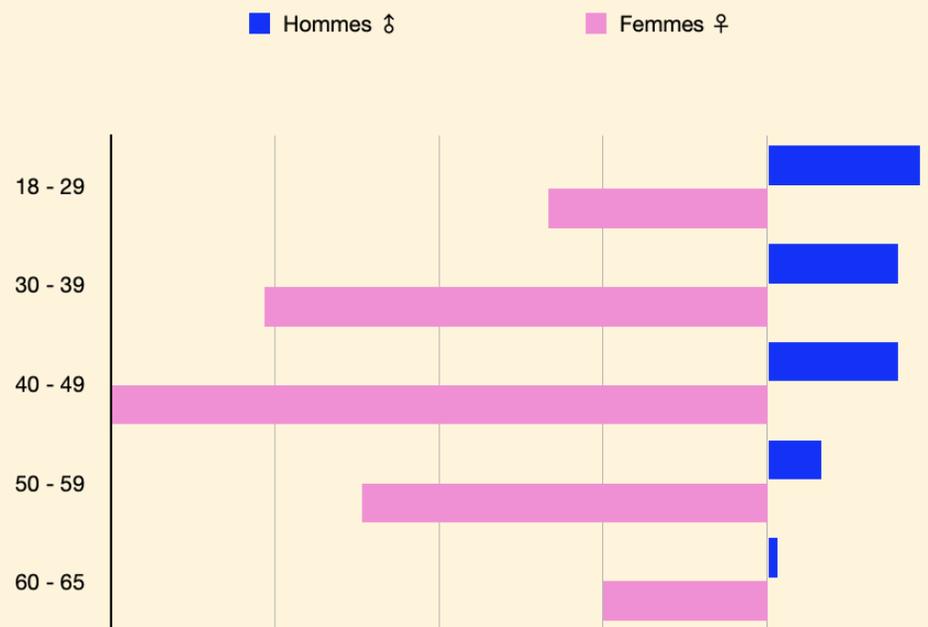
### **A NOTER EN 2021**

- Modification, approbation par toutes les instances (négociation syndicale, Conseil d'administration et tutelle) et entrée en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2021 d'un règlement de travail mis à jour : précision de certains articles, suppression des doublons avec le statut administratif et intégration du cadre global de l'horaire flottant ;
- Préparation d'un règlement spécifique pour le télétravail structurel avec l'objectif d'une mise en place dès 2022 ;
- Préparation d'un règlement spécifique relatif à l'accueil extrascolaire et d'un autre pour l'élargissement des horaires de prestation des aides familiales.
- Contribution à la passations des marchés publics pour le véhicule des brico-dépanneurs, pour la désignation d'un bureau d'assistance en comptabilité, gestion, finance et fiscalité pour l'ISBW et préparation du cahier spécial des charges pour le renouvellement du marché concernant le pointage des présences des enfants au sein du service d'accueil extrascolaire et plaines de vacances

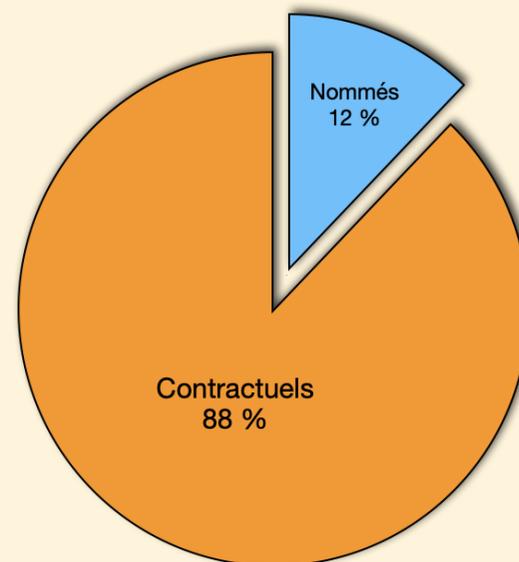
331 dossiers ont été présentés au Bureau exécutif par le Pôle des Ressources humaines.

« informations » (sans décision nécessaire)	17
contrats (CDD, CDI, CR)	57
avenants au contrat de travail	96
contrats d'étudiants	27
demandes de modifications/annulations de décisions du BE	3
demandes de réduction ou prolongation de reprise du travail à temps partiel pour aptitude réduite au travail	27
demandes de démissions volontaires (complètes ou partielles)	4
ruptures de contrat de commun accord	10
demandes de congé parental (complet ou partiel)	25
demandes d'interruption de carrière (complète ou partielle)	9
demandes d'interruption de carrière dans le cadre du congé pour assistance médicale	6
demandes de congé d'allaitement	3
demandes de congé formation	4
demandes de dérogation de congés	10
ruptures de contrat pour cas de force majeure médicale	2
licenciements	9
demandes de trajet de réintégration	1
demandes de congés spécifiques	5
demandes de modification d'horaire	7
demande de travail au-delà de l'âge légal de la pension	1
demandes de mise à la pension	4
reconnaissance d'accident de travail	1
demandes diverses	3

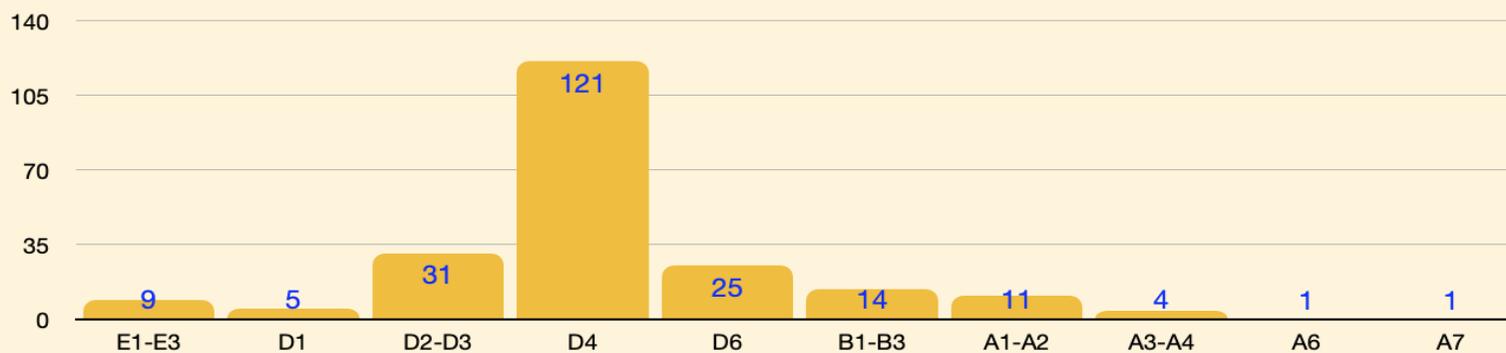
## 12. Statistiques relatives au personnel de l'Intercommunale



Répartition en fonction du statut des agents



Répartition du personnel selon le barème



## 13. Organes de gestion

### **ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

<b>Beauvechain</b>		
Madame	Isabelle	DESERF
Madame	Monique	LEMAIRE-NOEL
Madame	Anne-Marie	VANCASTER
Madame	Julie	SNAPPE
Monsieur	Antoine	DAL
<b>Braine-l'Alleud</b>		
Madame	Virginie	LAURENT
Madame	Alexane	LEFEVRE
Monsieur	Loïc	HOEDART
Monsieur	Olivier	DEBUS
Monsieur	Arthur	LAMBERT
<b>Braine-le-Château</b>		
Monsieur	Francis	BRANCART
Monsieur	Antoine	SAMPOUX
Madame	Julie	SACRE
Madame	Charlotte	MAHIANT
Madame	Florence	RABBITO
<b>Chastre</b>		
Madame	Hélène	RYCKMANS
Madame	Christine	BRISON
Madame	Jacqueline	FOCROULLE
Madame	Anne	FERRIERE
Monsieur	Thierry	CHAMPAGNE
<b>Chaumont-Gistoux</b>		
Madame	Danielle	MOREAU
Madame	Carole	SANSDRAP
Madame	Claire	ESCOYEZ-CHARLES
Monsieur	Pierre-Yves	DOCQUIER
Monsieur	Xavier	DEUTSCH

<b>Court-Saint-Etienne</b>		
Monsieur	Steve	DE WEVERE
Monsieur	Michel	CLERCK
Madame	Séverine	OLEFFE
Madame	Sarah-Lou	BARROO
Monsieur	Michel	TRICOT
<b>Genappe</b>		
Monsieur	Benoît	HUTS
Madame	Sandra	DONNY
Madame	Valentine	COURTAIN
Madame	Martine	BULTOT
Madame	Ludivine	BROCCA
<b>Grez-Doiceau</b>		
Madame	Emmanuelle	VAN HEEMSBERGEN
Monsieur	Emmanuel	FERRIERE
Madame	Christine	HENRARD
Madame	Sarah	OLBRECHTS van ZEEBROECK
Madame	Yasémin	CHEREF-KHAN
<b>Hélicine</b>		
Madame	Marie-Laure	MAES
Monsieur	Axel	SCHEPERS
Monsieur	Christophe	BREES
Madame	Murielle	CESAR
Madame	Cécile	JADOUL
<b>Incourt</b>		
Madame	Sarah-Françoise	SCHARPE
Madame	Sophie	PARISSE
Madame	Véronique	LAENEN
Madame	Mathilde	GRAMME
Monsieur	Jean-Pierre	BEAUMONT
<b>Ittre</b>		
Madame	Françoise	PEETERBROECK
Madame	Pascale	CARTON
Madame	Lindsay	GOREZ
Monsieur	Jacques	WAUTIER

Monsieur	Pol	PERNIAUX
<b>Jodoigne</b>		
Madame	Ludivine	HENRIOULLE
Madame	Bénédicte	DELMEZ
Madame	Delphine	SAMBREE
Madame	Annie	DELMEZ
Madame	Kwamba Reine	DJIYEHOUÉ
<b>La Hulpe</b>		
Madame	Déborah	SCHNOENMAEKERS
Madame	Isabelle	PHILIPPOT
Madame	Éloïse	DELARUE
Monsieur	Jean-Marie	CABY
Madame	Caroline	SAELENS
<b>Lasne</b>		
Monsieur	Alain	GILLIS
Monsieur	Arnold	de QUIRINI
Monsieur	Alain	LIMAUGE
Monsieur	Jules	LOMBA
Madame	Brigitte	DEFALQUE
<b>Mont-St-Guibert</b>		
Madame	Sophie	DEHAUT
Madame	Marie-Céline	CHENOY
Madame	Christel	PAESMANS
Madame	Christiane	PAULUS
Madame	Nathalie	SANNIKOFF
<b>Nivelles</b>		
Monsieur	Grégory	LECLERCQ
Madame	Margaux	NOTHOMB
Madame	Laurie	SEMAILLE
Madame	Christian	GLINEUR
Monsieur	Gaëtan	THIBAUT
<b>Orp-Jauche</b>		
Madame	Sarah	REMY
Madame	Laura	SADIN
Madame	Maud	STORDEUR
Madame	Annick	NEMERY

Madame	Thérèse	D'UDEKEM d'ACQZ
<b>Ottignies-Louvain-la-Neuve</b>		
Madame	Cécilia	TORRES
Madame	Paule-Rita	MALTIER
Madame	Nadine	FRASELLE
Madame	Mia Nazmije	DANI
Madame	Anne-Marie	CHAIDRON-VANDERMAREN
<b>Perwez</b>		
Madame	Aurélié	FLABAT
Madame	Véronique	BIDOUL
Madame	Mia	HEMPTINNE
Madame	Elisabeth	COLON
Madame	Virginie	DRAUX
<b>Ramillies</b>		
Monsieur	Daniel	BURNOTTE
Madame	Yvonne	de GRADY de HORION
Monsieur	Nicolas	BERCHEM
Madame	Françoise	HUYBRECHTS
Monsieur	Émile	SMITS
<b>Rebecq</b>		
Madame	Marie-Thérèse	DEHANTSCHUTTER
Madame	Justine	FULCO
Madame	Dominique	THIELS
Monsieur	Patrick	OPHALS
Monsieur	Jean-Lou	WOUTERS
<b>Rixensart</b>		
Monsieur	Gaëtan	PIRART
Monsieur	Andréa	ZANAGLIO
Monsieur	Grégory	VERTE
Monsieur	Christian	CHATELLE
Monsieur	Alain	KINSELLA
<b>Tubize</b>		
Monsieur	Frédéric	JADIN
Madame	Adriana	ROCCO
Madame	Marianne	ZAPPONE
Madame	Nunzia	FONTANAZZA

Madame	Sophie	SIMAL
<b>Villers-la-Ville</b>		
Monsieur	Marc	DRUEZ
Madame	Delphine	HAULOTTE
Madame	Shirley	VAN HEMELEN
Madame	Nadia	EL ABASSI
Monsieur	Robin	PERPETE
<b>Walhain</b>		
Madame	Laurence	SMETS
Madame	Agnès	NAMUROIS
Madame	Isabelle	VAN BAVEL-DECOCQ
Madame	Bernadette	VANDENBOSCH
Monsieur	Didier	HAYET
<b>Wavre</b>		
Madame	Eléonore	DANHIER
Monsieur	Ludovic	DUTHOIS
Madame	Carine	HERMAL
Madame	Kyriaki	MICHELIS
Madame	Françoise	PIGEOLET
<b>Waterloo</b>		
Madame	Célinie	LEMAN
Madame	Aisling	D'HOOGHE
Madame	Aurélie	NAUD
Madame	Nathalie	THONON
Madame	Bénédicte	VANDER BORGHT
<b>Conseil provincial</b>		
Madame	Patricia	LEBON
Madame	Stéphanie	BURY
Monsieur	Jean-Luc	MEURICE
Madame	Marie-Louise	HOMS
Monsieur	Cédric	VERTE

### **CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Madame	Anne	MASSON	Présidente
Monsieur	Michel	TRICOT	
Madame	Ludivine	HENRIOULLE	
Madame	Carine	HERMAL	
Monsieur	Gaëtan	PIRART	
Monsieur	Lionel	ROUGET	
Monsieur	Arthur	LAMBERT	
Monsieur	Benoît	THOREAU	
Monsieur	Robin	PERPÈTE	
Madame	Annie	DELMEZ	
Madame	Françoise	PEETERBROECK	
Monsieur	Jean-Luc	MEURICE	
Madame	Colette	PREVOST	Vice-Présidente
Madame	Patricia	LEBON	
Madame	Stéphanie	BURY	
Monsieur	Cédric	VERTÉ	
Monsieur	Jacques	OTLET	
Monsieur	Joseph	TORDOIR	
Madame	Anne	DARMSTAEDTER	
Monsieur	Carl	CAMBRON	

### **BUREAU EXÉCUTIF**

Madame	Anne	MASSON	Présidente
Madame	Colette	PREVOST	Vice-Présidente
Madame	Ludivine	HENRIOULLE	
Monsieur	Joseph	TORDOIR	
Monsieur	Michel	TRICOT	

## **COMITÉ D'AUDIT**

Monsieur	Lionel	ROUGET	Président
Madame	Anne	DARMSTAEDTER	
Madame	Carine	HERMAL	
Monsieur	Jacques	OTLET	
Monsieur	Arthur	LAMBERT	

## **COMITÉ DE RÉMUNÉRATION**

Monsieur	Gaëtan	PIRART	Président
Madame	Stéphanie	BURY	
Madame	Anne	DARMSTAEDTER	
Monsieur	Lionel	ROUGET	
Monsieur	Arthur	LAMBERT	

## **14. Table des matières**

1. INTRODUCTION .....	1
2. SERVICE D'ACCUEILLANTES D'ENFANTS .....	3
3. EXPERTISES 0-3 ANS .....	7
4. SERVICE DES PUÉRICULTRICES RELAIS .....	9
5. SERVICE D'ACCUEIL EXTRASCOLAIRE ET PLAINES .....	12
6. SERVICE D'ACCOMPAGNEMENT DE LA PERSONNE HANDICAPÉE .....	15
7. SERVICE D'AIDE AUX FAMILLES ET AUX AÎNÉS .....	19
8. SERVICE FORMATION .....	23
9. INFORMATIQUE ET COMMUNICATION (INFOCOM) .....	27
10. PÔLE BUDGET ET FINANCES .....	28
11. PÔLE DES RESSOURCES HUMAINES .....	29
12. STATISTIQUES RELATIVES AU PERSONNEL DE L'INTERCOMMUNALE .....	31
13. ORGANES DE GESTION .....	32
14. TABLE DES MATIERES .....	35