

N° BADGE :



DOCUMENT D'INSCRIPTION A L'ACCUEIL EXTRASCOLAIRE ORGANISE PAR L'ISBW*

!!!! Une inscription par enfant !!!!

(A REMPLIR IMMEDIATEMENT - EN IMPRIME)

Si vous éprouvez une difficulté pour compléter ce document, nous sommes à votre disposition. N'hésitez pas à interpeller un de nos coordinateurs ou animateurs.

L'ISBW s'engage à mettre en œuvre toutes les mesures techniques ou organisationnelles lors du traitement de vos données personnelles en conformité avec le RGPD 2016/679. Plus d'infos sur notre site : <http://www.isbw.be/politique-de-gestion-des-donnees-personnelles>.

LIEU d'ACCUEIL (école) :

COORDONNEES DE L'ENFANT :

NOM de l'enfant :

PRENOM de l'enfant :

DATE de naissance : .. / .. /

DOMICILE légal de l'enfant :

Rue/Avenue

N° : Boîte :

Code postal : Commune :

COORDONNEES DES PARENTS (ou tuteur légal) :

Mère : NOM :

PRENOM :

GSM :

Adresse (si différente de celle de l'enfant) :

.....

.....

Père : NOM :

PRENOM :

GSM :

Adresse (si différente de celle de l'enfant) :

.....

.....

FACTURATION : Coordonnées pour les factures (et attestations fiscales) :

ATTENTION : Pour des questions de sécurité, il n'y a qu'un seul badge par enfant. En cas de séparation parentale, il est donc impératif de déterminer une adresse pour la facturation et les attestations.

Mr et/ou Mme

NOM :

PRENOM :

ADRESSE (si différente de celle de l'enfant) :

Rue/Avenue

N° : Boîte :

Code postal : Commune :

LIEN DE PARENTE AVEC L'ENFANT :

Afin de privilégier l'aspect environnemental, l'ISBW vous invite à favoriser les factures par email.

J'accepte de recevoir la facture par email, à l'adresse :

.....@.....

DATE et SIGNATURE(S) :

* Toute modification apportée à l'un des éléments repris sur le formulaire doit être communiquée au service administratif (par mail : 3-12.admin@isbw.be ou par courrier : Rue de Gembloux, 2 à 1450 Chastre) dans le mois qui suit.