

REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR – année 2022 / 2023

Accueil extrascolaire - Genappe

1. Notre public

Tous les enfants à partir de 2,5 ans jusqu'à la fin de la scolarité fondamentale.

2. La vie du lieu d'accueil

L'accueil extrascolaire de l'ISBW vise à accueillir les enfants avant et après l'école dans un cadre chaleureux sur base d'un projet mettant l'accent sur leur bien-être et leur épanouissement, en leur proposant des activités récréatives diverses et adaptées à leur âge.

C'est aussi un temps de convivialité autour d'un goûter sain proposé à tous les enfants présents lors de cette activité. Outre le fait de participer à une alimentation équilibrée des enfants, c'est un moment de partage et de découverte de nouveaux goûts et de nouvelles saveurs. Les menus de ces goûters sont établis en respectant les recommandations de l'ONE et font appel, autant que possible, à des aliments variés, principalement des fruits et légumes.

Pour passer de chouettes moments à l'accueil extrascolaire, les enfants arrivent avec **une tenue pratique et adaptée à la météo du jour**, un **vêtement de pluie** et des **bottes** pour jouer dehors, un **vêtement de rechange** pour pouvoir se salir ou se mouiller, une **gourde**. Quand il fait beau, de la **crème solaire** haute protection et un **chapeau** ou une **casquette**.

La présence de GSM et jeux électroniques n'est pas souhaitée car elle n'est pas en adéquation avec ce que le Service souhaite proposer aux enfants. Si l'enfant veut amener quelque chose sur le lieu d'accueil, il peut en parler avec l'animateur.

3. Conditions de fréquentation

Un enfant malade ou blessé ne sera pas accepté à l'accueil sauf si un certificat médical l'y autorise. Si l'enfant tombe malade ou se blesse en cours de journée, l'animateur prendra contact avec les parents afin de les avertir et prendre les mesures nécessaires.

Pédiculose (présence de poux) : La pédiculose n'impose pas automatiquement l'éviction de l'enfant du milieu d'accueil mais doit être traitée et des mesures d'hygiène sont nécessaires dans la structure et à son domicile pour éviter une contagion plus élargie. Le médecin du milieu d'accueil peut prendre une mesure d'éviction de l'enfant en cas d'épidémie s'il le juge nécessaire (« Mômes en santé » ONE).

Le Service tient les modalités de traitement préconisées à la disposition des parents.

En cas de maladie infectieuse (diphtérie, méningococcies, poliomyélite...), il est impératif d'avertir au plus vite le coordinateur de garde afin que les mesures adéquates puissent être prises pour les autres enfants et notre personnel.

4. Les horaires

Les enfants sont accueillis du lundi au vendredi, de la fin de l'école à **18h00**. Un accueil peut également être assuré jusque 20h.

Attention : Après 18h, il s'agit d'un accueil en horaire atypique qui doit être justifié par une attestation de l'employeur ou du centre de formation pour chacun des parents. Si vous avez besoin d'un accueil en horaire atypique, Il faut contacter l'équipe administrative au préalable, par mail sur 3-12.admin@isbw.be ou par téléphone au **081622733**, qui vous expliquera la démarche à suivre. Sur le terrain, la demande se fait **au plus tard la veille** (jour ouvrable) **avant 17h00**, auprès des animateurs.

5. Inscriptions et autorisation

La première étape de l'inscription se fait auprès de l'animateur sur le lieu d'accueil (données à fournir : nom, prénom, date de naissance, sexe, numéro de téléphone du parent, numéro de registre national).

Dans un second temps, l'inscription se fait par les parents via la création d'un compte sur la plateforme en ligne <https://isbw.apschool.be>.

Les coordonnées, la fiche de santé de l'enfant, les autorisations diverses et les paiements sont gérées par les parents au départ de cette plateforme.

Une autorisation écrite des parents ou du tuteur légal est indispensable si une autre personne que celles mentionnées sur le compte que vous aurez créé sur la plateforme vient rechercher l'enfant. Il en est de même si l'enfant rentre seul. Pour des raisons de sécurité, la personne venant chercher l'enfant doit être âgée d'au moins 16 ans.

6. Enregistrement des présences et facturation

Un badge est fourni par enfant inscrit (avec un colson pour l'attacher au cartable).

Lors du départ de l'enfant à l'accueil du soir, la personne venant le chercher passera le badge sur le smartphone de l'animateur.

Si votre enfant doit quitter l'accueil pour une activité extra-scolaire, l'animateur s'assurera que l'enfant badge à son départ et à son retour à l'accueil.

Attention, il sera indispensable de bien passer le badge de votre (vos) enfant(s) en partant le soir, et ce pour des raisons évidentes de sécurité.

En cas d'oubli de badging à la sortie, votre enfant sera considéré comme présent jusqu'à la fermeture (20h) et vous serez donc facturé en conséquence.

Dans le cas où votre enfant n'aurait pas son badge, nos animateurs pourront encoder la présence de votre enfant mais votre enfant sera également considéré comme présent jusqu'à la fermeture (et vous serez donc facturé comme tel).

Nous souhaitons attirer votre attention sur le fait qu'il n'y aura qu'un seul badge par enfant. Le premier badge vous est offert. En cas de perte de celui-ci, le Service laisse une marge de 24h pour le retrouver. S'il n'est pas retrouvé le lendemain, un nouveau badge vous sera fourni et facturé 5€.

7. Tarifs

Extrascolaire	1h	2h	3h	4h	5h	6h	7h	8h	9h	10h
1^{er} enfant accueilli	1,80€	2,40€	3,60€	4,80€	6,00€	7,20€	8,40€	9,60€	10,80€	12,00€
2^{ème} enfant accueilli	1,30€	1,70€	2,60€	3,50€	4,40€	5,30€	6,20€	7,10€	8,00€	8,90€
3^{ème} enfant accueilli et suivant	1,00€	1,40€	2,10€	2,80€	3,50€	4,20€	4,90€	5,60€	6,30€	7,00€

- ✓ Toute heure entamée est facturée.
- ✓ Un ¼ d'heure de gratuité est offert le soir (après la fin des cours). Il correspond au délai laissé aux parents pour récupérer leur enfant. Il n'y a donc pas de ¼ d'heure de gratuité pris en compte à la suite des activités parascolaires.
- ✓ Le tarif « 1er enfant accueilli » est attribué à l'enfant de la famille qui a le plus de jours de prestations sur le mois.

En cas de difficultés financières, nous vous invitons à prendre contact avec le Service comptabilité (081/622.775 ou 3-12.compta@isbw.be).

Un tarif social est également possible suite à un entretien avec notre assistante sociale (081/622.733 ou 3.12ta@isbw.be)

Les parents (mariés ou non) des enfants accueillis sont solidairement responsables des dettes relatives à cet accueil (obligation à la dette). Il revient aux familles recomposées de se mettre d'accord entre elles pour la répartition des montants facturés.

8. Procédure en cas de réclamation

Nous attirons votre attention sur le fait que seules les réclamations relatives aux **trois derniers mois** (à partir du dernier mois facturé) pourront être examinées et le cas échéant acceptées.

Pour ce faire, passez par la plateforme <https://isbw.apschool.be> ou envoyez un email (3-12.admin@isbw.be) ou un courrier (ISBW-Service extra-scolaire (3-12) - rue de Gembloux n°2 à 1450 Chastre) en **mentionnant votre numéro de client**.

9. Attestation fiscale

Une attestation fiscale validée par l'O.N.E. vous sera envoyée dans le courant de l'année suivant l'accueil sur base des factures payées l'année précédente.

10. Assurances

L'ISBW est assurée pour sa propre responsabilité civile et celle des enfants accueillis, ainsi que pour les dégâts corporels aux enfants.

Il est conseillé aux parents de contracter une assurance familiale pour d'éventuels dégâts causés par leurs enfants.

11. Renseignements et contacts

Les contacts suivants sont à votre disposition pour vos questions :

Projet éducatif et organisation pratique

- Projet éducatif sur notre site internet <https://www.isbw.be/accueil-extrascolaire-projet-educatif/>
- Service et équipe de coordination : **081/62.27.56 ou 081/62.27.60**
- Pour les urgences, de 06h à 09h et de 17h à 20h : le coordinateur de garde au **0474/47.66.13**
- Par email à accueil3.12@isbw.be

Dossiers administratifs/inscriptions

- Par téléphone au **081/62.27.33 ou 0479/99.20.27**
- Par email à 3-12.admin@isbw.be

Facturation et attestations fiscales

- Par téléphone au **081/62.27.75**
- Par email à 3-12.compta@isbw.be

Tarifs sociaux :

- Par téléphone au **081/62.27.33**
- Par email à 3.12ta@isbw.be